

Утвержден
«11» апреля 2014 г.

Утвержден в новой редакции
Протоколом N01/2020
общего собрания учредителей
от «20» февраля 2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Байкальский центр поддержки трезвости»

г. Иркутск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Байкальский центр поддержки трезвости» (имеющая в дальнейшем АНО или организация), признается не имеющей членства в некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: «Автономная некоммерческая организация «Байкальский центр поддержки трезвости», сокращенное наименование на русском языке: АНО «БЦПТ», полное наименование на английском языке: Non profit organization «Baikal center of support of sobriety», сокращенное наименование на английском языке: NPO «BCSS».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 664046, Иркутская область, г. Иркутск, бульвар Постышева, д. 5.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и специальных судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и non-имущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее кредиторами.

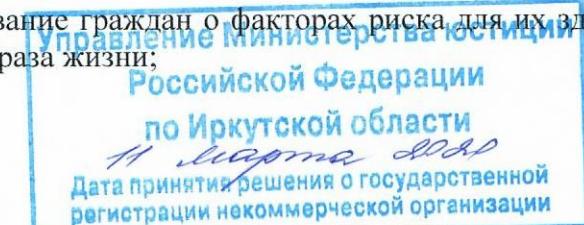
1.10. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области охраны здоровья граждан, в том числе в целях содействия реабилитации от алкоголизма и поддержки трезвого образа жизни на основе программы 12 шагов.

2.2. Виды деятельности АНО (предмет):

- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- проведение мероприятий для детей и взрослых в сфере здорового образа жизни и личностного роста;
- оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание услуг, направленных на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- оказание услуг по психологического-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации путем привлечения соответствующих специалистов;
- оказание услуг по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;



- оказание услуг, направленных на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью путем привлечения соответствующих специалистов;
- деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- оказание помощи людям, страдающим от алкоголизма, путем информирования общества о программе реабилитации по 12 шагам;
- взаимодействие с государственными и не государственными наркологическими лечебными учреждениями в целях закрепления достигнутого этими учреждениями терапевтического успеха в злечении лиц от алкогольной зависимости путем создания и поддержки групп взаимопомощи по программе 12 шагов;
- содействие в организации и поддержке групп взаимопомощи, мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, утверждение здорового образа жизни;
- оказание содействия и осуществление финансовой поддержки в организации и проведении массовых мероприятий, направленных на реализацию основной цели организации;
- издание на средства организации буклетов и печатной продукции, пропагандирующей здоровый образ жизни и несущих в себе информацию, соответствующую целям деятельности организации;
- донесение до общества способа обретения здорового образа жизни с помощью средств массовой информации, издательской, культурно-просветительской, лекционной и других форм работы в соответствии с законодательством РФ;
- сотрудничество с законодательными и иными государственными органами, общественными организациями в области социальных программ по преодолению алкоголизма;
- проведение научных исследований, разработка и реализация программ в целях оказания помощи в социальной адаптации группам населения, страдающим от алкогольной зависимости;
- осуществление культурно-просветительской деятельности в целях оказания помощи группам населения, страдающих от алкогольной зависимости, направленной на избавление от алкогольной зависимости этих групп населения.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение устава АНО;
- 2) определение порядка управления;
- 3) создание постоянно действующего коллегиального органа;
- 4) избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 6) преобразование АНО в фонд.



3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в д. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением о общем собрании учредителей АНО.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.7. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются при присутствии всех учредителей, 2/3 голосов, кроме вопросов о принятии в состав учредителей новых лиц и преобразования АНО, решения по которым принимаются единогласно всеми учредителями.

3.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ДИРЕКТОР

4.1. Правление АНО – высший орган управления, избирается Общим собранием учредителей сроком на 4 года в количестве не менее 3 человек (включая директора Организации).

Правление находится по месту нахождения АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее 2 учредителей АНО.

4.4. К компетенции правления относятся:

1) организация и контроль работы АНО;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

4) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;

5) определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;

6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

8) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

9) участие в других организациях;

10) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

11) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;

12) распоряжение имуществом АНО;

13) утверждение штатного расписания;

14) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО;

15) принятие решений о ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, о реорганизации (кроме преобразования);

16) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.5. Работу правления организует директор АНО. На заседаниях правления ведется протокол.

4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них больше половины членов правления. Пункты 2,5,8,9,15,16 относятся к исключительной компетенции правления, решения по которым принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих на заседании правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.8. Директор избирается общим собранием учредителей сроком на 4 года из числа членов правления.

4.9. Директор – единоличный исполнительный орган

Управление Министерства юстиции

Российской Федерации

по Иркутской области

11 марта 2020
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, правления АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 2 учредителей сроком на 4 года. Периодичность проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности – 1 раз год. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:



- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых норм Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. По решению общего собрания учредителям ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и (или) не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.9. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

5.10. Надзор за деятельностью АНО.

5.10.1. Надзор за деятельностью АНО осуществляется учредителями.

5.10.2. Директор по окончании финансового года представляет учредителям отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности АНО.

5.10.3. Учредители совместно с директором АНО утверждают план работы и бюджет АНО на год.

5.10.4. Учредители имеют право в течение года получать отчет о текущей деятельности у директора АНО.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

средства от приносящей доход деятельности: по проведению мероприятий для детей и взрослых в сфере здорового образа жизни и личностного роста, проведению мероприятий по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи, проведению мероприятий, направленных на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие не запрещенные законом поступления.



6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по конодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также избирательные фонды, фонды референдума.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменение устава АНО осуществляется по решению учредителей АНО. Измененияступают в силу после государственной регистрации и внесения записи в единый государственный реестр юридический лиц.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.9. АНО считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Султанов Б.С. Сын.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 4 июля 2014 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1143850027012

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 19 марта 2020 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2203800213384

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

М.Н. Меринов



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
8 / восемь листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации
по Иркутской области

М.Н. Меринов

24.03.2020 г.

